

Installazione Aggiornamento

Prima di eseguire l'aggiornamento

- Eseguire il salvataggio degli archivi
- Verificare che la versione installata sia **22.60.10 e successive**
- Visionare il contenuto di questo documento allegato al rilascio e prestare attenzione ad eventuali avvertenze riportate

Dall'Area Tecnica

Versione Sistemi Operativi installati


Ricordiamo che – con riferimento al sistema operativo certificato da Wolters Kluwer - occorre mantenere allineato lo stesso con tutti gli aggiornamenti previsti dal produttore (Microsoft) quali *Service pack, hot-fix, hot-update* come condizione necessaria al fine di garantire il corretto funzionamento del prodotto.

La cyber security tra le priorità di Wolters Kluwer

Wolters Kluwer segue costantemente il **tema della sicurezza**: supportata da un team global di esperti, tiene monitorato il mercato anche dei **sistemi operativi**.

La variabilità con cui i sistemi operativi modificano i propri prodotti, spesso senza preavviso e con scarsa condivisione di informazioni, ci impone una **continua rincorsa** per verificarne gli impatti sui nostri prodotti e laddove necessario adeguarli.

NOVITÀ Versione 22.60.20

MODULO	Descrizione	Tipo di intervento	
		Adeguamento Normativo	Nuova funzionalità
 Con Te – B.Point Edition			
Versamenti Unificati	Funzionalità volte a facilitare il passaggio dalla delega F24 versione tradizionale alla versione Smart		X
ARCHIVI E UTILITÀ			
Modulo BASE	➤ Aggiornamento aliquote Addizionali Comunali e Regionali 2022 (al 31/08/2022 e 02/09/2022)	X	
PAGHE e STIPENDI			
Ammortizzatori Sociali	➤ Circ. INPS 87 del 25-07-2022 Trasferimento all'INPS della funzione previdenziale svolta dall'INPGI - Istruzioni per la gestione delle integrazioni salariali straordinarie	X	
Denuncia infortunio	➤ Comunicato stampa INAIL del 27 luglio 2022 - Comunicazione infortunio per i lavoratori autonomi dello spettacolo	X	
Tablelle annuali	➤ Indici ISTAT fino al mese luglio 2022	X	
ConQuest	Aggiornamento Integrazione Tabellare Aggiornamento dei dati tabellari previsti dai rinnovi dei contratti collettivi fino al periodo dicembre 2022. Selezionando il Modulo Paghe e Stipendi, in presenza di ConQuest, è possibile aggiornare automaticamente le tabelle interessate ed ottenere la stampa con il dettaglio dei contratti ed i relativi valori modificati.	X	
AZIENDALE			
Vendite	Emissione fatture con Dichiarazione di Intento		X

Dettaglio argomenti

Con Te - B.Point Edition	2
Delega F24 SMART	2
PAGHE	5
Circ. INPS 87 del 25-07-2022 Trasferimento all'INPS della funzione previdenziale svolta dall'INPGI - Istruzioni per la gestione delle integrazioni salariali straordinarie	5
Gestione Ditta - Ammortizzatori Sociali	5
Stampe ammortizzatori sociali	6
Gestione Uniemens	6
Telematico Uniemens	7
Conguaglio CIGS Giornalisti periodi autorizzati da INPGI	8
Comunicazione infortunio per i lavoratori autonomi dello spettacolo	9
Denuncia Infortunio.....	9
Indici ISTAT.....	9
PAGHE - ConQuest	9
Aggiornamento Integrazione Tabellare	9
AZIENDALE - Gestione Vendite	10
Emissione fatture con Dichiarazione di Intento	10



CON TE - B.POINT EDITION

Nell'ambito del progetto di evoluzione Con Te B.Point Edition, abbiamo rinnovato, migliorandole dal punto di vista funzionale, diverse funzionalità come la nuova Manutenzione Primanota e l'F24 nell'ottica di aiutare i nostri utenti nell'uso quotidiano.

Queste nuove soluzioni, oramai consolidate, sostituiranno nei prossimi mesi le soluzioni standard.

Delega F24 SMART

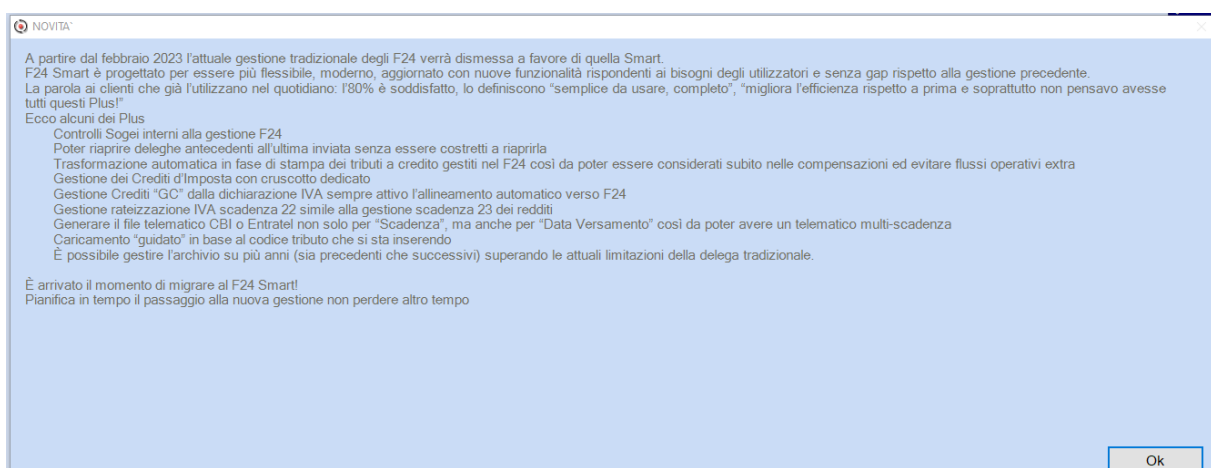
Nota

Da febbraio 2023 l'attuale gestione della Delega F24 TRADIZIONALE sarà dismessa a favore di quella SMART al fine di concentrare tutte le risorse in un'unica gestione, più semplice ed efficiente a livello operativo, completa di tutte le funzionalità e consolidata in quanto già presente da anni in B.Point

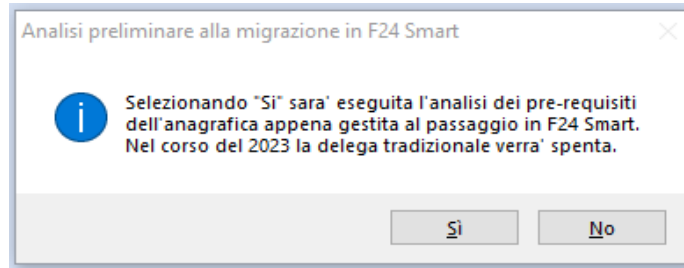
Con l'obiettivo di ricordare la dismissione della versione "tradizionale" e facilitare le operazioni di migrazione verso la versione SMART pianificandole in autonomia, a partire da questo rilascio sono presenti nella gestione della delega, informative e procedure funzionali.

Interventi software

Dopo l'accesso nella versione tradizionale, appare il messaggio sulle tempistiche e sui plus della nuova gestione smart:



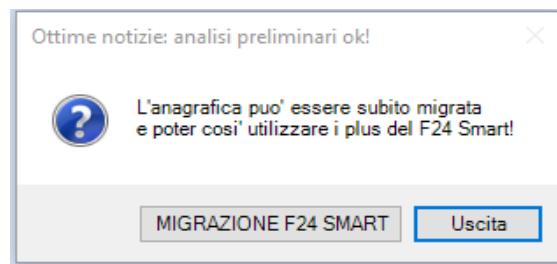
In uscita dalla gestione delega, con un messaggio viene data la possibilità di eseguire l'analisi preliminare alla migrazione per l'anagrafica appena gestita:



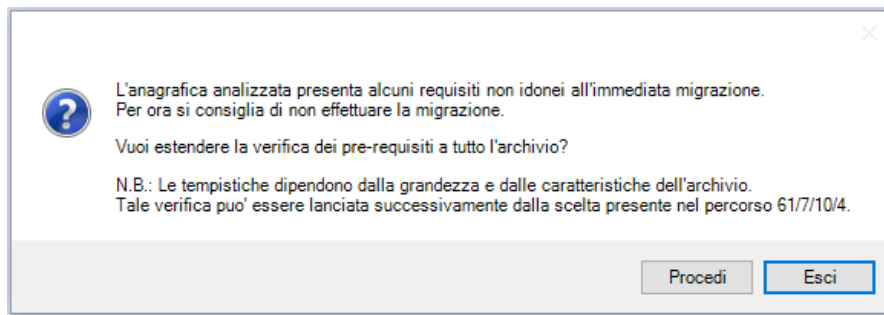
Per rinviare in un altro momento l'analisi preliminare, rispondere [No].

Per procedere con le operazioni di analisi nelle quali viene simulata la migrazione per l'anagrafica richiamata, rispondere [Sì] e terminata questa fase, viene visualizzato l'esito dell'elaborazione:

➤ se dall'analisi non emergono anomalie, viene data la possibilità di procedere con la migrazione direttamente dal messaggio proposto, cliccando su [MIGRAZIONE F24 SMART]:



➤ se emergono anomalie non è possibile proseguire in questa fase alla migrazione per l'anagrafica analizzata e sarà necessaria una verifica più dettagliata per risolvere il problema riscontrato. Il messaggio visualizzato permette di avviare direttamente la simulazione per tutte le anagrafiche presenti nell'archivio con gestione tradizionale (cioè ancora da migrare), cliccando su [PROCEDI], oppure di farlo in un momento successivo dalla voce di menu 61-07-10-04 cliccando su [ESCI]:



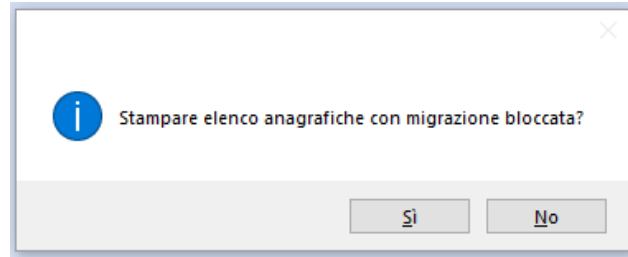
➤ La procedura di analisi preliminari può essere richiesta più volte dalla scelta esterna; ripetere la simulazione sempre prima di procedere con la migrazione effettiva.

Avvertenza

Quando la procedura segnala la non idoneità alla migrazione, si consiglia di proseguire con la normale gestione periodica delle "scadenze" nella modalità "tradizionale" e di ripetere l'analisi preliminare dopo aver aggiornato B.Point con la versione 22.60.40 (di futuro rilascio) per verificare se le anomalie non saranno più presenti.

Analisi preliminare estesa a tutte le anagrafiche dell'archivio a gestione "tradizionale"

Avviando la verifica sequenziale, cliccando su [PROCEDI] o dalla funzione esterna 61-07-10-04, viene generato un tabulato con le anagrafiche che risultano "bloccate" per le quali non è possibile eseguire la migrazione effettiva (che ricordiamo deve necessariamente essere eseguita entro fine gennaio 2023):



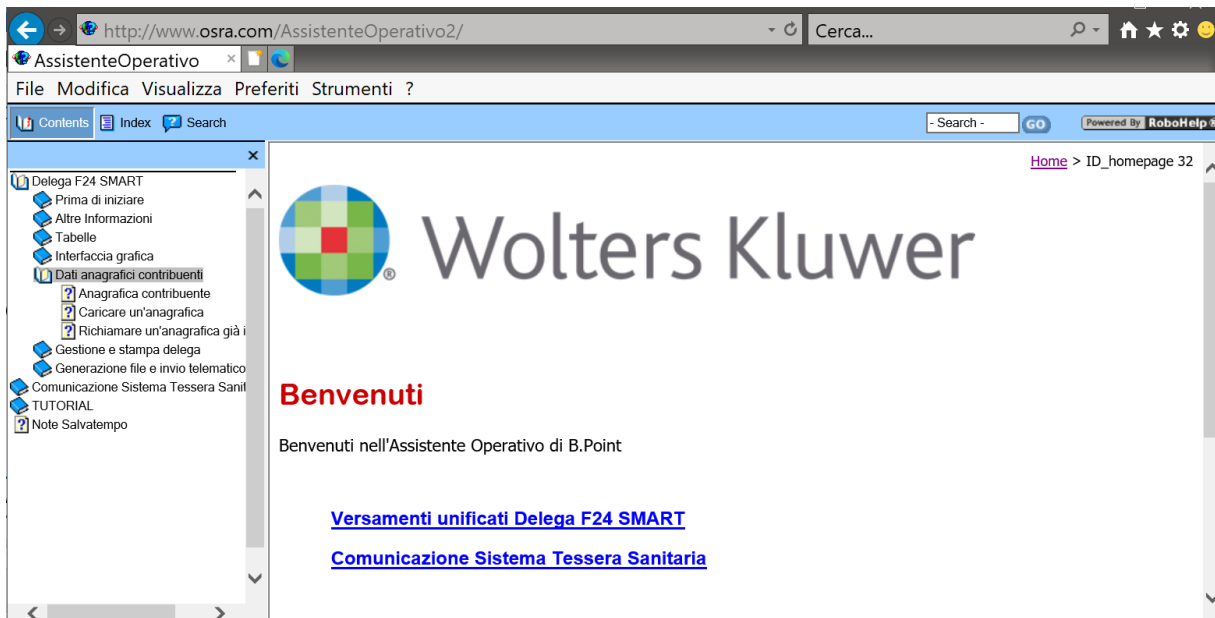
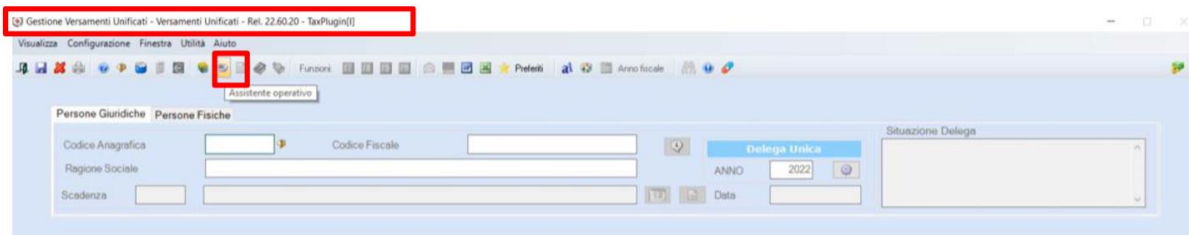
Esempio di stampa report

Studio precaricato per configurazione - Indirizzo - LOCALITA - C.F.

31/08/2022 TABULATO ANAGRAFICHE CON MIGRAZIONE BLOCCATA Pagina: 1

Cod.Anag.	Ragione Sociale ovvero Cognome e Nome	Codice Fiscale

- ➡ Prossimamente verrà rilasciata la documentazione operativa aggiornata relativa alla Delega F24 SMART dell'Assistente Operativo richiamabile da B.Point in modo veloce e puntuale, già presente nel modulo Versamenti Unificati 61:



PAGHE

Circ. INPS 87 del 25-07-2022 Trasferimento all'INPS della funzione previdenziale svolta dall'INPGI - Istruzioni per la gestione delle integrazioni salariali straordinarie

<i>Sintesi normativa</i>	<p>L'INPS, con circolare n. 82 del 14 luglio 2022, ha delineato gli obblighi contributivi relativi ai giornalisti professionisti, pubblicisti e praticanti titolari di un rapporto di lavoro subordinato di natura giornalistica, decorrenti dal mese di competenza di luglio 2022, in attuazione dell'articolo 1, commi 103 e seguenti, della legge n. 234/2021.</p> <p>Nella circolare vengono messi in evidenza gli obblighi contributivi in dal 1° luglio 2022: aliquota contributiva IVS, massimale contributivo, contribuzioni minori (malattia, maternità, Cassa unica assegni familiari (CUAF), Fondo di garanzia, Fondo di Tesoreria, Contributo di disoccupazione e ammortizzatori sociali). Viene poi trattata la gestione dei giornalisti dipendenti da amministrazioni pubbliche e la compilazione del flusso Uniemens a partire dal periodo di competenza di luglio 2022.</p> <p>Sempre in riferimento al trasferimento all'INPS della funzione previdenziale svolta dall'INPGI, con circolare n. 87 del 25.07.2022, l'INPS ha poi fornito istruzioni per la gestione delle integrazioni salariali straordinarie e per la presentazione delle domande di intervento del Fondo di garanzia istituito dall'articolo 2 della legge n. 297/1982.</p> <p>Si evidenzia che nella circolare vengono indicate le modalità di esposizione del conguaglio delle prestazioni e del contributo addizionale. In particolare, dovranno essere utilizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ il nuovo codice causale "L093, avente il significato di "CIGS Giornalisti ex Inpgi", relativo ad autorizzazione soggetta o meno a contributo addizionale, successivamente all'autorizzazione del conguaglio delle prestazioni CIGS autorizzate dall'INPS da luglio 2022; ➤ il nuovo codice "L570", avente il significato di "Conguaglio CIGS Giornalisti periodi autorizzati da INPGI" che potrà essere esposto in Uniemens dal periodo di competenza di agosto 2022. ➤ il nuovo codice causale "E611", avente il significato di "Ctr. Addizionale CIG Giornalisti ex Inpgi" per l'esposizione, da parte dei datori di lavoro, degli importi dovuti a titolo di contributo addizionale.
--------------------------	--

Interventi software

Previsti nuovi codici di conguaglio:

- L093 - CIGS Giornalisti ex Inpgi
- E611 - Ctr. addizionale CIG Giornalisti ex Inpgi
- L570 - Conguaglio CIGS Giornalisti periodi autorizzati da INPGI

Gestione Ditta - Ammortizzatori Sociali

PAGHE 31-01-01 - Amm.Sociali- sezione FS - Fondi sol.

Per gestire gli eventi di CIGS Giornalisti ex INPGI, nella sezione ST - C.I.G.S., in corrispondenza del campo <Domanda per> è stato introdotto il nuovo valore:

2 - CIGS Giornalisti ex Inpgi (L093)

Un esempio

Stampe ammortizzatori sociali

PAGHE 31-04-06-06-01 e 31-04-06-06-02

Nelle stampe CIGS, compare la descrizione:

"CIGS Giornalisti ex Inpgi" se "Domanda per" è uguale a 2.

Gestione Uniemens

PAGHE Altri Adempimenti 65-01

Nella Gestione della Denuncia Individuale Lavoratori Dipendenti verranno valorizzate in automatico le seguenti sezioni:

- "Eventi GG Amm. Sociali con ticket": con indicazione del codice evento uguale a "CSR".
- "Contributi Dipendente - Amm.sociali debito/credito con ticket":
 - codice per il conguaglio dell'assegno di integrazione salariale da riportare in Uniemens è: L093 "CIGS Giornalisti ex Inpgi"
 - codice del contributo addizionale da riportare in Uniemens è: E611 - Ctr. addizionale CIG Giornalisti ex Inpgi

Esempio videata di valorizzazione sezione Contributi Dipendenti in caso di "L093"

Esempio videata di valorizzazione sezione Contributi Dipendenti in caso di "E611"

Telematico Uniemens

PAGHE Altri Adempimenti 65-01

Denuncia Individuale

Nelle settimane interessate all'evento sono valorizzati l'elemento <CodiceEvento> ed il "tipo copertura" con le consuete modalità. Inoltre sono valorizzati i seguenti elementi:

- Nell'elemento <DiffAccredito> viene indicato il valore della retribuzione "persa" relativa all'assenza.
- Nell'elemento <Giorno> viene valorizzato:
 - Elemento <Lavorato>
 - Elemento <CodiceEventoGiorn> viene indicato "CIGS"
 - Elemento <NumOreEvento>
 - Elemento <IdentEventoCIG TipoEventoCIG> viene indicato il numero del Ticket

Esempio scarico telematico codice evento "CSR"

```
- <Settimana>
  <IdSettimana>[REDACTED]</IdSettimana>
  <TipoCopertura>1</TipoCopertura>
  <CodiceEvento>CSR</CodiceEvento>
</Settimana>

- <EventoGiorn>
  <CodiceEventoGiorn>CSR</CodiceEventoGiorn>
  <NumOreEvento>[REDACTED]</NumOreEvento>
  <IdentEventoCIG TipoEventoCIG="T">[REDACTED]</IdentEventoCIG>
</EventoGiorn>

- <DifferenzeAccredito>
  <CodiceEvento>CSR</CodiceEvento>
  <DiffAccredito>[REDACTED]</DiffAccredito>
</DifferenzeAccredito>
```

Denuncia Aziendale

Gli elementi in cui deve comparire il contributo addizionale E611 sono i seguenti:

DenunciaAziendale /ConguagliCIG/CIGAutorizzata/CIGStraord/CongCIGSADebito/ CongCIGSCausAdd

Esempio scarico telematico "E611"

```
- <ConguagliCIG>
  - <CIGAutorizzata>
    <NumAutorizzazione>[REDACTED]</NumAutorizzazione>
  - <CIGStraord>
    - <CongCIGSADebito>
      <CongCIGSCausAdd>E611</CongCIGSCausAdd>
      <CongCIGSImpAdd>[REDACTED]</CongCIGSImpAdd>
    </CongCIGSADebito>
  </CIGStraord>
</CIGAutorizzata>
</ConguagliCIG>
```

Gli elementi in cui deve comparire il codice di conguaglio L093 sono i seguenti:

nell'elemento DenunciaAziendale /ConguagliCIG/ CIGAutorizzata/ CIGStraord/ CongCIGSACredito/ CongCIGSAltre/ CongCIGSAltCaus

Esempio scarico telematico "L093"

```
- <ConguagliCIG>
  - <CIGAutorizzata>
    <NumAutorizzazione>[REDACTED]</NumAutorizzazione>
  - <CIGStraord>
    - <CongCIGSACredito>
      - <CongCIGSAltre>
        <CongCIGSAltCaus>L093</CongCIGSAltCaus>
        <CongCIGSAltImp>[REDACTED]</CongCIGSAltImp>
      </CongCIGSAltre>
    </CongCIGSACredito>
  </CIGStraord>
</CIGAutorizzata>
</ConguagliCIG>
```


Conguaglio CIGS Giornalisti periodi autorizzati da INPGI

La circolare INPS n.87, prevede un nuovo codice per il conguaglio della CIGS giornalisti ex Inpgi, se l'autorizzazione è stata ancora rilasciata da Inpgi.

Il codice che sarà riportato nell'Uniemens in InfoAggCausaliContrib è

- L570 - "Conguaglio CIGS Giornalisti periodi autorizzati da INPGI".

Per ottenere il codice L570 occorre:

- Creare un codice di corpo agganciato al codice DM10 L570 ed utilizzarlo sul cedolino della mensilità che si intende conguagliare.
- L'importo di L570 corrisponde all'importo digitato nel cedolino.

Un esempio

A seguito dell'utilizzo di tale codice di corpo l'elaborazione contributi valorizza:

- L570 nel codice causale del nodo InfoAggContrib dell'Uniemens
- <AnnoMeseRif> col mese e l'anno del cedolino
- <IdentMotivoUtilizzoCausale> con N, l'utente dovrà intervenire a mano in gestione Uniemens e "spacchettare" l'importo di L570 nei mesi di riferimento inserendo anche l'autorizzazione Inpgi.

Un esempio

Il telematico Uniemens <DenunciaIndividuale>, <DatiRetributivi>, elemento <InfoAggcausaliContrib> conterrà:

- nell'elemento <CodiceCausale> il nuovo codice causale "L570", avente il significato di "Conguaglio CIGS Giornalisti periodi autorizzati da INPGI";
- nell'elemento <IdentMotivoUtilizzoCausale> il numero dell'autorizzazione CIGS rilasciata da INPGI inserito manualmente dall'utente;
- nell'elemento <AnnoMeseRif> l'AnnoMese di riferimento del conguaglio;
- nell'elemento <ImportoAnnoMeseRif> l'importo conguagliato, relativo alla specifica autorizzazione.

Un esempio

```
- <InfoAggCausaliContrib>
  <CodiceCausale>L570</CodiceCausale>
  <IdentMotivoUtilizzoCausale> </IdentMotivoUtilizzoCausale>
  <AnnoMeseRif> </AnnoMeseRif>
  <ImportoAnnoMeseRif> </ImportoAnnoMeseRif>
</InfoAggCausaliContrib>
```


Comunicazione infortunio per i lavoratori autonomi dello spettacolo

<i>Sintesi normativa</i>	<p>L'INAIL, nel comunicato stampa del 27 luglio 2022, ha comunicato che dal 26 luglio 2022 i servizi online, per inviare la comunicazione/denuncia di infortunio e la denuncia di malattia professionale, sono disponibili anche per i lavoratori autonomi dello spettacolo iscritti al Fondo pensione lavoratori dello spettacolo. Dal 26 luglio, in caso di infortunio o malattia professionale, nella compilazione dei relativi applicativi online (Comunicazione di infortunio, Denuncia/Comunicazione di infortunio e Denunce di malattia professionale e silicosi/asbestosi) o nel file da inviare all'Istituto, è possibile inserire le specifiche relative alle categorie di lavoratori autonomi iscritti al Fondo pensione lavoratori dello spettacolo, come da istruzioni operative fornite con circolare Inail del 24 febbraio 2022, n.11.</p> <p>➤ In particolare, è stata inserita la nuova qualifica assicurativa "Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)"</p>
--------------------------	--

Denuncia Infortunio

PAGHE 31-04-06-12

L'help attivato in corrispondenza del campo [Qualifica assicurativa] è stato implementato con il nuovo codice:
LS - LAVORATORE AUTONOMO ISCRITTO AL FONDO PENSIONE LAVORATORI DELLO SPETTACOLO.

Indici ISTAT

PAGHE 31-14-05-06

Di seguito è riportata la tabella indici Istat con la percentuale di rivalutazione fino al mese di Luglio 2022

Tabella ISTAT		
Anno	2022	% imposta sostitutiva rivalutazione TFR
		17,000000
Mensilita'	Percentuale	Rivalutazione
Gennaio	1,41242938	1,184322
Febbraio	2,44821092	2,086158
Marzo	3,48399247	2,987994
Aprile	3,29566855	2,971751
Maggio	4,14312618	3,732345
Giugno	5,36723164	4,775424
Luglio	5,74387947	5,182910
Agosto	0,00000000	0,000000
Settembre	0,00000000	0,000000
Ottobre	0,00000000	0,000000
Novembre	0,00000000	0,000000
Dicembre	0,00000000	0,000000

➡ I suddetti valori devono essere caricati dall'utente all'interno dell'apposita scelta.

PAGHE - CONQUEST

Aggiornamento Integrazione Tabellare

Sono stati aggiornati i dati tabellari previsti dai rinnovi dei contratti collettivi fino al periodo dicembre 2022. Selezionando il Modulo Paghe e Stipendi, in presenza di ConQuest, è possibile aggiornare automaticamente le tabelle interessate ed ottenere la stampa con il dettaglio dei contratti ed i relativi valori modificati.

Avvertenza

La stampa prodotta potrebbe essere composta da molte pagine, in funzione della quantità di contratti / settori contributivi aggiornati e della tipologia di stampa richiesta; si raccomanda di verificarne la dimensione prima di procedere con la stampa.

AZIENDALE - GESTIONE VENDITE**Emissione fatture con Dichiarazione di Intento**

La procedura è stata modificata per consentire, quando presenti le spese accessorie (trasporto, imballo e varie), di associare a dette spese gli estremi della/e dichiarazioni di intento disponibili come plafond. Quest'ultimo dato, nella fase di registrazione di tali fatture, verrà aggiornato e gli estremi relativi saranno riportati nella fattura elettronica nei righi di tipo "AC" e con le stesse modalità dei righi normali di vendita come specifiche ministeriali.

